

**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

Protocollo d'intesa sul contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero al Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste

(art. 9, comma 1 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020)

Il giorno 16 novembre 2021 le delegazioni di Parte pubblica e di Parte sindacale del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" (d'ora in avanti anche denominate Parti), così composte:

- Parte pubblica:

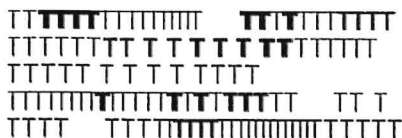
Presidente Avv. Lorenzo Capaldo
Direttore m° Sandro Torlontano
Componente nominato dal CdA dott. Benito Torretta
Commissario ad acta m° Roberto Turrin

- Parte sindacale:

Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca firmatarie del CCNL

PREMESSO CHE

- in data 12 gennaio 2021 è entrato in vigore l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'Aran e dalle Organizzazioni sindacali rappresentative in data 2 dicembre 2020;
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, del predetto Accordo le Amministrazioni e le Organizzazioni sindacali rappresentative individuano in un apposito Protocollo d'intesa i contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti;
- l'art. 8 dell'Accordo individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero per le Istituzioni AFAM;
- la legge n. 146/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 83/2000 disciplina la materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;
- il Contratto integrativo d'istituto relativo alle relazioni sindacali sottoscritto in data 21 novembre 2012 e modificato in data 2 aprile 2014 individua le prestazioni indispensabili e i contingenti di personale per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;
- è necessario procedere alla stipula di un nuovo accordo tra le Parti, stante le modifiche intervenute, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia dei diritti costituzionalmente tutelati;
- il sistema persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti con l'esigenza di garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;
- è necessario definire il contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero in coerenza con le prospettive di decentramento ed autonomia;



STIPULANO

il presente Protocollo d'intesa, finalizzato ad individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali da assicurare, in caso di sciopero, presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini" di Trieste, nonché i criteri di individuazione dei medesimi secondo quanto segue.

Art. 1 – Campo di applicazione

1.1. Il presente Protocollo si applica al personale docente e ATA in servizio presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini" di Trieste, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato.

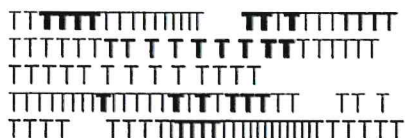
Art. 2 – Applicazione del Protocollo d'intesa

2.1. Sulla scorta del presente Protocollo viene adottato il conseguente Regolamento, così come previsto dal comma 2 dell'art. 9 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 2 dicembre 2020.

Art. 3 – Individuazione delle prestazioni indispensabili e dei relativi contingenti di personale da esonerare dallo sciopero

3.1. Vengono definite, nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 dell'art. 8 dell'Accordo del 2 dicembre 2020, le seguenti prestazioni indispensabili di cui dovrà essere assicurata la continuità in occasione di sciopero, nonché i relativi contingenti di personale atti a garantire tale continuità:

SERVIZIO ESSENZIALE	PRESTAZIONI INDISPENSABILI	UNITÁ DI PERSONALE ESONERATE DALLO SCIOPERO*
<i>Istruzione</i>	Lezioni, esercitazioni e seminari, nel limite dei 2/3 del monte ore previsto per lo svolgimento delle attività didattiche nell'intero anno accademico e, in ogni, caso, in misura tale da non pregiudicare il numero minimo legale di ore di insegnamento ove previsto per la validità del corso;	Docenti interessati n. 2 unità di area seconda o terza n. 3 unità di area prima
	Esami di profitto e di diploma; in particolare vanno salvaguardati gli appelli previsti per ogni sessione o necessari per il conseguimento dei diplomi ai vari livelli;	Docenti componenti la Commissione n. 2 unità di area seconda o terza di cui almeno una della segreteria didattica n. 3 unità di area prima
	Procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna istituzione; vanno in ogni caso salvaguardati gli esami di ammissione ai corsi;	n. 2 unità di area seconda o terza di cui almeno una della segreteria studenti n. 2 unità di area prima

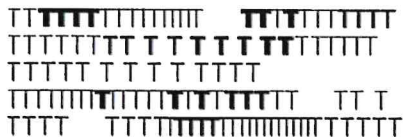


	Certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione;	n. 1 unità di area seconda n. 1 unità di area prima
	Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento delle attività di cui alle lettere precedenti;	n. 2 unità di area seconda o terza n. 2 unità di area prima
Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici	Attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate	n. 1 unità area seconda o terza n. 1 unità di area prima
	Interventi urgenti di manutenzione degli impianti	n. 1 unità area seconda o terza n. 1 unità di area prima
Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento	Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	n. 2 unità di area seconda o terza di cui 1 dell'ufficio personale e 1 dell'ufficio economato n. 1 unità di area prima

* per le unità di personale di area prima si fa riferimento al singolo turno

3.2 Vengono inoltre individuate, presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini", le seguenti prestazioni amministrative indispensabili da erogarsi in caso di sciopero:

Attività amministrative, organizzative	PRESTAZIONI INDISPENSABILI	UNITÀ DI PERSONALE ESONERATE DALLO SCIOPERO*
	Adempimenti atti a garantire la registrazione a protocollo delle istanze/ segnalazioni/ comunicazioni pervenute	n. 1 unità area seconda o terza n. 2 unità di area prima
	Comunicazione infortuni	n. 1 unità area seconda o terza dell'ufficio personale n. 2 unità di area prima
	Scadenze relative a procedure ministeriali e progettuali,	n. 2 unità area seconda o terza di cui almeno una dell'ufficio competente n. 2 unità di area prima



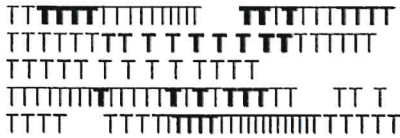
	Svolgimento prove concorsuali già fissate nel giorno dello sciopero	n. 2 unità di area seconda o terza di cui almeno una dell'ufficio personale n. 2 unità di area prima
	Eventi pubblici calendarizzati	n. 2 unità di area seconda o terza n. 2 unità di area prima

* per le unità di personale di area prima si fa riferimento al singolo turno

3.3. I contingenti individuati saranno impegnati, nell'ambito delle attività declinate nell'Accordo nazionale sopra indicato sono da riferirsi a prestazioni standard. In caso di situazioni eccezionali, quando un mancato adempimento sia idoneo a determinare un pregiudizio irreparabile (a titolo esemplificativo: una prescrizione, una decadenza ecc) a carico dell'utenza o del personale stesso, la parte pubblica informa tempestivamente la parte sindacale dell'esigenza di effettuare le opportune variazioni, in aumento e in diminuzione, delle unità di personale interessato. L'informativa, da inviarsi mediante posta elettronica, specifica le attività indispensabili da porre in essere, illustra i motivi a base dell'esigenza e indica le variazioni proposte tra le aree del personale. La parte sindacale, nel termine di ventiquattro ore dal ricevimento dell'informativa, esprime, mediante messaggio di posta elettronica, il proprio avviso in relazione alla situazione prospettata. Qualora, nel termine predetto, sia intervenuto l'assenso della maggioranza dei componenti della parte sindacale, la parte pubblica è autorizzata a modificare il contingente secondo le modalità indicate nell'informativa. In tutti gli altri casi restano fermi i contingenti fissati nel presente Protocollo.

Art. 4 – Modalità di individuazione dei lavoratori tenuti ad astenersi dallo sciopero

- 4.1. L'Ufficio Personale, ricevuta comunicazione ufficiale dell'indizione di uno sciopero, inoltra a tutto il personale la relativa circolare informativa, avviando la ricognizione delle volontà di adesione.
- 4.2. Ai sensi del comma 4, art. 9 dell'Accordo del 2 dicembre 2020 l'Amministrazione, in occasione di ciascuno sciopero, individua i nominativi del personale da includere nei contingenti necessari ad assicurare il servizio essenziale e le prestazioni indispensabili indicate all'art. 3 del presente Protocollo.
- 4.3. Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili l'amministrazione adotterà il criterio della volontarietà, ove possibile il criterio della rotazione ed in subordine il sorteggio, avendo cura di escludere dal medesimo coloro i quali già obbligati al servizio in occasioni precedenti. La volontarietà sarà acquisita mediante interpello dei lavoratori. Esperito infruttuosamente l'interpello, si procederà al sorteggio.
- 4.4. I nominativi del personale individuato sono comunicati tramite e-mail, dall'Ufficio Personale, ai diretti interessati e alle Organizzazioni sindacali locali entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero.
- 4.5. Il personale individuato ai sensi dei commi precedenti ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, che sarà accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione verrà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.
- 4.6. Nel caso in cui l'Ufficio personale non comunichi i nominativi del personale esonerato, si intende che



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

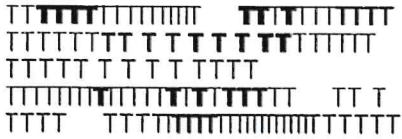
la continuità del servizio è garantita.

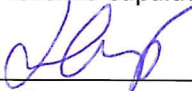
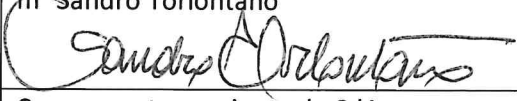
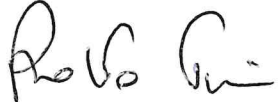

Art. 5 – Procedure di raffreddamento e di conciliazione

- 5.1. Ai sensi del comma 1, art. 11 dell'Accordo del 2 dicembre 2020 sono confermate le procedure di raffreddamento già previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto istruzione e ricerca.
- 5.2. In caso di insorgenza di una controversia sindacale che possa portare alla proclamazione di uno sciopero, vengono espletate le procedure di conciliazione di cui all'art. 11, comma 3 e seguenti.
- 5.3. Le parti convengono di riunirsi sollecitamente, anche in via telematica, quando insorga una questione interpretativa dei termini del presente protocollo.

Art. 6 - Norme finali

- 6.1. Per quanto non contemplato nel presente Protocollo si rimanda all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 e al CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018.



Per la Parte pubblica	Per le OO.SS.
Il Presidente Avv. Lorenzo Capaldo 	(CISL)
Il Direttore m° Sandro Torlontano 	(FLC-CGIL)
Componente nominato da CdA dott. Benito Torretta	(SNALS)
Commissario ad acta m° Roberto Turrin 	(UIL) 
	(UNAMS) 